

講師登録用紙記入について（お願い）

1 登録申請について

登録する講座ごとに、登録用紙（様式3）2枚を作成してください。

※ 複数講座を登録する場合は、講座数分の申請書が必要になります。

2 登録機関等の名称について

- (1) 登録する「企業名や法人名、団体名、個人名」を記入してください。
- (2) 講師登録をされた方は、企業名、法人名を公開させていただきます。原則個人名は公開しませんが、個人登録の方で希望がある方は、お申し出ください。
- (3) 連絡先については、コーディネートするときや緊急に連絡するときが必要となりますので、必ず御記入ください。

3 講座内容について

- (1) 講座名および内容
講座名は楽しいタイトルで、講座内容を具体的に表すものにしてください。
内容は詳細を分かりやすく御記入ください。パンフレット掲載時の原稿とさせていただきます。
- (2) 対応教科・領域
教科の詳しい内容については茨城県水戸生涯学習センターホームページ『いばらきスクールサポート事業』の「学校が求める支援内容」を御参照ください。
- (3) 謝礼・旅費
基本的には旅費のみの支給で謝礼はありません。謝金の御希望がある場合は金額を記入してください。材料費については参加者負担となりますので、一人あたりの単価、または講座全体にかかる金額を御記入ください。

4 今までの学校支援の実績・プロフィールについて

- (1) 具体的な活動状況について御記入ください。または、活動にかかわるプロフィール（資格・免許・勤務歴等）について御記入ください。
- (2) その他、講座を実施する際に必要な条件等がありましたら、御記入ください。

5 その他

- (1) 講座内容等によっては、「いばらきスクールサポート講師」として登録できない場合もありますので御了承ください。
- (2) 講師登録をされた方は、①講座名 ②講座内容 ③対象 ④謝金 ⑤交通費 ⑥材料費 ⑦対応人数 ⑧対応地域 ⑨対応曜日 の項目をホームページで公開させていただきます。
- (3) 御記入いただいた情報は、茨城県水戸生涯学習センターが管理し、「いばらきスクールサポート事業」のみに使用します。
- (4) 不明な点につきましては、茨城県水戸生涯学習センターの担当まで御連絡をお願いします。

連絡先	茨城県水戸生涯学習センター	企画振興課
	TEL 029-228-1313	FAX 029-228-1633